



Schloss Dagstuhl, Leibniz-Zentrum für Informatik, stellt ein zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

SCHLOSS DAGSTUHL
Leibniz-Zentrum für Informatik

Fachinformatiker/in für Anwendungs- und Server-Administration (w/m/d)

Schloss Dagstuhl LZI ist ein öffentlich gefördertes Forschungsinstitut für Informatik, das jährlich über 100 Seminare veranstaltet, an denen über 3500 internationale Forscher teilnehmen. Die ausgeschriebene Stelle befindet sich am Standort Wadern. Das Institut hat weitere Standorte in Saarbrücken und Trier.

Wir bieten:

- ein breitgefasstes Spektrum an neuesten IT-Technologien
- eine angenehme Atmosphäre in einem motivierten Team
- flexible Arbeitszeiten nach TV-L, zertifizierte Vereinbarkeit von Beruf & Familie

Zu den Aufgaben gehören:

- Client-Support für PC-Arbeitsplätze und -Infrastruktur
- Support auf Betriebssystemebene Microsoft Windows (ab Windows XP), MacOS X und Linux
- Administration und Wartung der IT-Ausstattung in Arbeitsplatzbüros und Konferenzräumen
- Administration der Netzwerk-Infrastruktur (Hardware und Software)
- Wechsel von Verbrauchsmaterial der internen Drucker / Kopierer
- Stellvertretung der Systemadministration
- Allgemeine Administration zentraler Applikationen:
 - MS Active Directory / LDAP
 - E-Mail
 - Virtuelle Desktops/Server
 - zentrale Antivirusrösung
 - Backupsysteme
 - Aufbau, Abbau und Wartung der IT-Ausstattung
 - Diensteüberwachung

Voraussetzungen sind:

- Abschluss zum Fachinformatiker für Systemintegration oder durch berufliche Erfahrung erworbene gleichwertige Ausbildung
- Kenntnisse sowie praktische Erfahrungen im beschriebenen Aufgabenbereich
- Kenntnisse der genannten Betriebssysteme
- Kenntnisse der aktuellen IT-Technologien, insbesondere in den Bereichen Desktop-PC und Notebook
- Verständnis von IT als Dienstleistung für Mitarbeiter und Kunden/Gäste
- Englisch in Wort und Schrift
- Zertifizierungen: MCSE, ITIL Foundation und Kenntnisse in den Themenbereichen Active Directory sowie VMware sind von Vorteil.

Schloss Dagstuhl – Leibniz-Zentrum für Informatik fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Zudem engagieren wir uns für Vielfalt und setzen uns aktiv für die Chancengleichheit aller Beschäftigten unabhängig von Herkunft, Religion, Weltanschauung, gesundheitlicher Beeinträchtigung, Alter oder sexueller Identität ein. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen an:
LZI Schloss Dagstuhl, Herr Thomas Schillo, Oktavie-Allee, 66687 Wadern
oder per EMail an: thomas.schillo@dagstuhl.de

Bitte reichen Sie nur Kopien ein, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Unterlagen bis zum Ablauf der Frist gem. § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.