



SCHLOSS DAGSTUHL  
Leibniz-Zentrum für Informatik

Schloss Dagstuhl - Leibniz-Zentrum für Informatik,  
stellt ein zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

### **eine/n Redaktionsassistent/in (50%, TVL-9, befristet).**

Schloss Dagstuhl – Leibniz-Zentrum für Informatik GmbH ist eine außeruniversitäre Forschungseinrichtung in der Leibniz-Gemeinschaft mit dem Ziel, die Informatikforschung auf internationalem Niveau zu fördern. Schloss Dagstuhl ist weltweit anerkannt für seine wissenschaftlichen Seminare, an denen jährlich über 3000 Wissenschaftler teilnehmen. Zudem werden in den Bereichen "Dagstuhl Publishing" und "dblp" Dienste zur wissenschaftlichen Literaturversorgung angeboten, die online weltweit genutzt werden.

Im Bereich "Dagstuhl Publishing" suchen wir eine/n Redaktionsassistent/in für die technische und redaktionelle Aufbereitung von wissenschaftlichen Publikationen. Als Textsatzsystem kommt vornehmlich LaTeX zum Einsatz und ein entsprechendes Know-How wird vorausgesetzt. Interesse an Programmiersprachen und Datenbanken ist wünschenswert.

#### **Wir bieten:**

- ein einzigartiges und spannendes Umfeld
- Umgang mit internationaler Spitzenforschung
- eine angenehme Atmosphäre in einem kleinen, motivierten Team
- flexible Arbeitszeiten
- Vergütung nach TV-L
- Vereinbarkeit von Beruf & Familie

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Computerkenntnisse
- versierten Umgang mit LaTeX
- akkurate und gewissenhafte Arbeitsweise
- idealerweise Erfahrung bei der Bearbeitung von wissenschaftlichen Arbeiten (Informatik/Mathematik)
- idealerweise Erfahrung mit Programmiersprachen und Datenbanken (MySQL)
- Gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift sowohl in Deutsch als auch in Englisch
- Eigeninitiative und Kreativität bei der Entwicklung von Problemlösungen
- Engagement und Teamfähigkeit

Einsatzort ist der Campus der Universität des Saarlandes in Saarbrücken. Die Stelle soll sobald wie möglich besetzt werden. Sie erfordert die Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen nach Wadern.

Schloss Dagstuhl fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bis zum **8.10.2017** an:

**Schloss Dagstuhl – Leibniz-Zentrum für Informatik GmbH**  
**Herrn Prof. Raimund Seidel**  
**Oktavie-Allee**  
**66687 Wadern**

oder per E-mail an: [stelle-7012@dagstuhl.de](mailto:stelle-7012@dagstuhl.de).

Auskunft erteilt Dr. Michael Wagner (E-Mail: [michael.wagner@dagstuhl.de](mailto:michael.wagner@dagstuhl.de) – Tel.: 06871 / 905 123).